PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 de Febrero de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Servicios y Gestion Empresarial.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	John Jairo Castro Maldonado
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	3367636
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	“Prestar servicios profesionales para el desarrollo de las actividades de levantamiento de indicadores, bases de datos y el modelo matemático con base en analítica de datos y Big Data en el prototipo de software para modelo de Innovación en el desarrollo del proyecto de I+D+i SGPS 9748”
VALOR:	TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 34.300.000) Incluido IVA.
CONTRATISTA:	Jesús Arbey Benavides Guevara
NIT o CC:	1.085.260.713
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellin, Centro de Servicios y Gestion Empresarial.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Febrero 1 de 2022
FECHA DE INICIO:	Agosto 30 de 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	7 meses, sin exceder el 30/12/2022
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	34.300.000 COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	34.300.000 COP
PRÓRROGA No:	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No, :	N/A
FORMA DE PAGO:	En mensualidades máximo de CUATRO MILLONES

	NOVECIENTOS MIL PESOS MCET ($4.900.000) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Apoyar el desarrollo de aplicaciones o algoritmos usados en la actualidad para solucionar de forma eficiente y eficaz problemas o retos identificados en Big Data y analítica de datos con aplicación en gestión de la innovación	Se organizó y planeó el trabajo de la fase 3 del proyecto, enfocado en caracterización y selección de modelos de analítica de datos. Fecha estipulada de entrega: 19 de mayo.	Reunión Torre Norte piso 5, oficina 507. Laboratorio de inteligencia artificial. 8:00 am. Fecha. 2 de Febrero del 2022. ANEXO 1 y ANEXO 5. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1j61SX1uD8L8vP3UX7BeYt0NUtED3ZxwB?usp=sharing
2. Revisar las herramientas tecnológicas o digitales de Big Data y analítica de datos necesarias para dar cumplimiento a los objetivos propuestos dentro del proyecto.	Se organizó y planeó el trabajo de la fase 2 del proyecto, enfocado en identificación y selección del Dataset. Fecha estipulada de entrega: 15 de abril .	Reunión Torre Norte piso 5, oficina 507. Laboratorio de inteligencia artificial. 8:00 am. Fecha. 2 de Febrero del 2022 del 2022. ANEXO 1 y ANEXO 5. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1j61SX1uD8L8vP3UX7BeYt0NUtED3ZxwB?usp=sharing
3. Revisar y actualizar indicadores para la gestión de la innovación según objetivos del proyecto.	Se hizo revisión de documentación ofrecida por el supervisor/coordinador de indicadores para la gestión de la innovación.	Se hizo revisión de documentación ofrecida por el supervisor/coordinador de indicadores para la gestión de la innovación.
4. Realizar pruebas relacionadas con la	Se organizó y planeó el trabajo de la fase 3 y fase	Reunión Torre Norte piso 5, oficina 507. Laboratorio de inteligencia artificial.

	compatibilidad de la tecnología y la aplicación de los sistemas de Big Data y analítica de datos para la evaluación y valoración de la Gestión de CTeI para los Centros SENA Regional Antioquia	4 del proyecto, relacionados en caracterizar y seleccionar modelos analíticos así como en la aplicación de API's para vincular con el desarrollo web respectivamente. Fecha estipulada de entrega: 19 de mayo y 20 de junio .	8:00 am. Fecha. 2 de Febrero del 2022 del 2022. ANEXO 1 y ANEXO 5. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1j61SX1uD8L8vP3UX7BeYt0NUtED3ZxwB?usp=sharing
5.	Apoyar la elaboración del manual del sistema y usuario y las actividades de transferencia	Gestión por realizar	Gestión por realizar
6.	Presentar los informes de seguimiento del proyecto de acuerdo con las solicitudes del líder del área o supervisor	Se elaboró el informe de pago mensual GTH-F-062 V08. Se elaboraron diapositivas en presentación de informes técnicos para el supervisor y coordinador del contrato del mes en curso.	Informe en formato pdf. Evidencias en la carpeta EVIDENCIAS del Drive Proyecto Sennova SGPS 9748, del mes en curso. 16 de febrero y 23 febrero. ANEXO 4. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1j61SX1uD8L8vP3UX7BeYt0NUtED3ZxwB?usp=sharing
7.	Divulgar en Eventos académicos/empresariales los resultados del proyecto.	Se identificó un (1) evento de divulgación de ciencia, tecnología e innovación para aprendices de semilleros.	Expociencia 2022. Inscripción hasta el 15 de marzo de 2022. Ibagué 20, 21 y 22 de Abril de 2022. Organiza: AvanCiencia, Universidad de Ibagué, Minciencias, Sena y la Gobernación del Tolima. https://www.expociencia.co ANEXO 2.

8. Redactar el informe de investigación y de resultados del proyecto.	Se elaboró un (1) informe de pago mensual GTH-F-062 V08. Se elaboraron diapositivas en presentación de informes técnicos para el supervisor y coordinador del contrato del mes en curso.	Informe en formato pdf. Evidencias en la carpeta EVIDENCIAS del Drive Proyecto Sennova SGPS 9748, del mes en curso. 16 de febrero y 23 febrero. ANEXO 4. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1j61SX1uD8L8vP3UX7BeYt0NUtED3ZxwB?usp=sharing
9. Redactar y someter a publicación artículo de investigación, libro de investigación o capítulo de libro de investigación relacionado con el proyecto, en medio reconocido por Minciencias.	Se revisó la Metodología CRISP-DM proyecto SGPS 9748.	Evidencias en la carpeta EVIDENCIAS del Drive Proyecto Sennova SGPS 9748, del mes en curso. ANEXO 4. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1j61SX1uD8L8vP3UX7BeYt0NUtED3ZxwB?usp=sharing
10. Apoyar actividades de Grupo de Investigación, Semilleros de investigación y SENNOVA que sean propias de su área de conocimiento y en relación con el objeto contractual	Se reunió el equipo Sennova - Centro de Servicios y Gestión Empresarial en el Complejo Central - Auditorio Carlos Castro Saavedra - Torre Sur. Se planeó la búsqueda de aprendices API's; Se organizó el plan de trabajo para desarrollo web y dashboard para visualización de datos, así como de modelos.	ANEXO 3. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1j61SX1uD8L8vP3UX7BeYt0NUtED3ZxwB?usp=sharing ANEXO 1 y ANEXO 5. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1j61SX1uD8L8vP3UX7BeYt0NUtED3ZxwB?usp=sharing

11. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General.	Gestión por realizar	Gestión por realizar
12. Desarrollar sus actuaciones en el marco de la normatividad vigente y presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto del presente contrato.	Se elaboró un (1) informe de pago mensual GTH-F-062 V08.	Informe en formato pdf.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2022	347115	$ 4.900.000	$ 0	$ 34.300.000	0%	27	12.86

OBSERVACIONES

Ninguna

John Jairo Castro Maldonado

Elaboró: John Jairo Castro Maldonado, Instructor Grado 16

Email: jcastrom@sena.edu.co